政府信息公开申请表

申请表编号：      号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | ○公民 | 姓 名 |   | 证件名称 |   |
| 证件号码 |   |
| ○法人、其他组织 | 机构名称 |   | 组织机构代码 |   |
| 营业执照信息 |   | 联系人 |   |
| 法人代表 |   |   |   |
| 联系方式 | 联系电话 |   | 邮政编码 |   |
| 通信地址 |   |
| 电子邮箱 |   |
| 提出申请的方式 | ○当面   ○邮寄   ○传真  ○其他 |
| 受理机关名称 |   |
| 所需的政府信息 |   |
| 获取政府信息的方式（单选） | ○当面领取  ○邮寄  ○电子邮件  ○传真         ○当场阅读、抄录 |
| 政府信息的载体形式（适用获取政府信息方式为“当面领取”或“邮寄”） | ○纸质文本   ○光盘  ○磁盘 |
| 申请人签名（盖章） |   | 申请时间 | 年    月   日 |
| 经办人 |   | 受理时间 |   年   月   日 |

备注： 1.申请人填写本表后，须提交有效身份证明复印件附本表后一同提交。

    2.“经办人”、“受理时间”、“申请表编号”项由行政机关工作人员填写。