政府信息公开申请表

申请表编号：      号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 信 息 | ○公民 | 姓 名 |  | 证件名称 |  |
| 证件号码 |  | | |
| ○法人、其他组织 | 机构名称 |  | 组织机构代码 |  |
| 营业执照信息 |  | 联系人 |  |
| 法人代表 |  |  |  |
| 联系方式 | | 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通信地址 |  | | |
| 电子邮箱 |  | | |
| 提出申请的方式 | | ○当面   ○邮寄   ○传真  ○其他 | | | |
| 受理机关名称 | |  | | | |
| 所需的政府信息 | |  | | | |
| 获取政府信息的方式（单选） | | ○当面领取  ○邮寄  ○电子邮件  ○传真           ○当场阅读、抄录 | | | |
| 政府信息的载体形式（适用获取政府信息方式为“当面领取”或“邮寄”） | | ○纸质文本   ○光盘  ○磁盘 | | | |
| 申请人签名（盖章） | |  | 申请时间 | 年    月   日 | |
| 经办人 | |  | 受理时间 | 年   月   日 | |

备注： 1.申请人填写本表后，须提交有效身份证明复印件附本表后一同提交。

    2.“经办人”、“受理时间”、“申请表编号”项由行政机关工作人员填写。